

山东中医药大学疫情防控应急处置预案

一、学校疫情防控领导机制

学校成立突发疫情应急处置工作领导小组：

组 长：武继彪 高树中

副组长：田立新 王振国 金 锋

李可建 王丽丽 艾 邸

领导小组成员包括全部应急处置相关部门负责人

领导小组下设办公室，是突发疫情应急处置的实施部门，由田立新兼任办公室主任。办公室设综合协调、健康监测、留观转诊、学生管理、安全保卫、心理辅导、物资保障、后勤服务、舆情引导九个工作组，具体开展突发疫情应急处置工作。

具体组织架构及工作职责见附件 1

二、突发疫情应急处置机制

（一）启动突发疫情应急处置机制

学校按开学返校体温监测异常、开学后健康监测异常、开学后自测（自感）异常三个场景设置应急处置流程，出现体温异常，由楼宇联络员、学院联络员、学生辅导员按工作流程进行报告，相关工作组立即对现场进行管控，穿戴防护套装对学生体温进行重测体温，确认体温异常后，启动应急处置。

出现体温异常至启动应急处置机制流程见附件 2

（二）应急处置流程

应急处置流程由现场处置、救治与隔离、善后处理三部分组成，流程图见附件 3。

1. 现场处置

(1) 启动应急处置后，领导小组通知综合协调、学生管理、安全保卫和后勤服务等专项工作组人员穿戴防护套装 A 第一时间到达现场。

(2) 安全保卫组布设警戒线，维持秩序；留观转诊组启动与定点医疗机构的绿色通道，联系 120 救护车，将体温异常人员送至定点医疗机构发热门诊进一步检查。同时，留观转诊组工作人员和学生辅导员穿戴防护套装 B 前去协助。

(3) 安全保卫组和学生管理组有序引导疏散现场人员，提醒登记信息人员在离开现场后，做好个人防护，注意佩戴口罩，勤洗手，减少人员接触，注意观察自身状况，并保持通讯畅通；一旦出现发热、咳嗽、乏力以及腹泻、结膜充血等症状时要及时上报辅导员或联络员。

(4) 后勤服务组对临时留观点彻底消毒。

2. 救治与隔离

(1) 留观转诊组及时追踪可疑病例情况，发现有师生员工确诊或疑似病例情况时，立即配合驻地定点医疗和疾控机构（附件 5）做好救治与隔离工作。

(2) 学院联络员和辅导员及时了解患者身体健康状况，配合心理辅导组远程开展心理疏导；并负责联系患者家属，通报患者病情和治疗情况，作好安抚工作。

(3) 留观转诊、学生管理、综合协调组和联络员、辅导员协助疾控机构开展流行病学调查，确定密切接触者范围，

实施集中隔离医学观察。

(4) 发现确诊或疑似病例，综合协调组根据属地管理第一时间报长清区疫情处置工作领导小组（指挥部）、历下区疫情处置工作领导小组（指挥部）和省教育厅。

(5) 如转诊患者排除新冠肺炎，回校后由学院联络员和辅导员进行重点健康观察 14 天，在公共场所或与外界接触时佩戴口罩；病例排除信息及时通知现场登记的相关人员，提醒仍需做好个人防护和观察。

3. 善后处理

(1) 综合协调组联系专业机构，对确诊或疑似病例和密切接触者驻留场所彻底消毒。

(2) 留观转诊组和联络员在适当范围内通报情况，开展健康教育，增强师生员工自我防护意识与能力。

(3) 心理辅导组及时了解患病和隔离观察人员情况，评估不同人群可能出现的心理状态，积极干预个体或群体心理危机苗头，开通心理支持热线，提供心理健康服务，指导辅导员跟踪掌握学生心理状态。

(4) 学生管理组协调教学部门制定隔离期间学生学习和教师授课安排，确保隔离观察学生停课不停学。

(5) 综合协调组每天了解患病和隔离观察人员情况，并上报学校、省教育厅疫情处置工作领导小组。

(6) 舆情引导组做好对外信息发布和舆情应对处置工作。

(7) 密切接触者解除隔离后，返校复学，由辅导员做好日常管理；确诊者治愈出院，学生管理组按要求对其进行

隔离观察。

(8) 后勤服务组负责患病和隔离观察人员基本生活用品(原则上使用其原有生活物品),通知学校食堂做好隔离观察区的饮用水供应和膳食安排,做好生活垃圾(按医学废弃物)收集及转运。送餐、清洁等工作人员需穿戴防护套装A。

三、信息上报机制

学校明确由高树中校长带领综合协调组、留观转诊组做好信息上报与地方定点医疗机构的沟通协调工作。

发现确诊或疑似病例时,综合协调组根据属地管理第一时间报长清区疫情处置工作领导小组(指挥部)、历下区疫情处置工作领导小组(指挥部)和省教育厅。留观转诊组启动与定点医疗机构的绿色通道,联系120救护车,将体温异常人员送至定点医疗机构发热门诊进一步检查。

具体联系方式见附件4。

四、应急指挥细节

1. 综合协调组召集各工作组组长集中办公,统一指挥,确保各组间沟通协调配合到位,确保各组内信息上传下达畅通。

2. 安全保卫组立即封控校门,各楼宇管理员、宿舍管理员封控楼宇宿舍,全校立即停止流动。

3. 健康监测组、安全保卫组立即严格封控风险楼宇,严格执行只进不出。健康监测组及时收集信息配合流调。

4. 学生管理组对学生进行统一指挥管理,心理辅导组组

织开展心理干预辅导。

5. 条件保障组、后勤服务组保障物资储备和餐饮服务。

6. 严控任何规模性聚集。

7. 综合协调组及时汇总学校相关信息，及时向属地和教育主管部门汇报。

8. 教务处及各学院适时启动线上授课，稳定学生情绪。

五、学校物资保障细节

（一）学校明确由校长高树中带领条件保障组、后勤服务组做好物资保障服务餐饮保障工作。具体人员职责如下：

1. 条件保障组

组长：郝志

成员：实验室管理处（实验中心）、财务处、审计处、后勤管理处负责人

主要职责：（1）测算学校日常防护物品、应急处置物品需求数量，主动对接长清区、历下区疫情处置工作领导小组做好配置和储备工作，制定持续供应预案；（2）测算落实疫情防控物资储备、设施建设等所需经费，及时调整经费预算，优化支出结构，确保疫情防控和应急处置资金及时到位；（3）做好日常防护物品、应急处置物品的发放登记工作。

2. 后勤服务组

组长：林庆国

成员：学生工作处（武装部）、团委、保卫处、实验室管理处（实验中心）、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、财务处、资产管理处、国际教育学院负责人

主要职责：（1）认真做好重点公共场所和体温监测点、临时留观点的消毒工作；（2）出现突发疫情时，做好患病和隔离观察人员基本生活用品的保障，做好隔离观察区的饮用水供应和膳食安排，做好隔离观察区生活垃圾（按医学废弃物）的收集及转运。

（二）根据文件要求，学校需做好应急物资储备，原则上满足一个学期使用量。

六、学校求助热线

学校明确由校长高树中带领综合协调组、学生管理组、心理辅导组做好求助热线工作。

至疫情发生以来，学校 89628012 电话为学校疫情防控应急处置热线，安排专人 24 小时值班接听，向上级及全校师生公布，目前电话设置 5 部分机，具备同时接听 2 路来电的能力。同时储备 89628011、89628013、89628015 等多部电话，如有需要可随时调配充实为学校求助热线。

七、志愿者组织工作

学校明确由校长高树中带领健康监测组，统筹组织学校志愿者工作，积极做好开学期间和开学后人群密集区域场所的体温检测工作，建立相应数量的体温监测点和检测通道，做好出现异常及时登记处置工作。

健康监测组

组长：任旭杰

成员：宣传部、学生工作处（武装部）、人事处、保卫

处、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、国际教育学院、后勤管理处、实验室管理处、管理学院、继续教育学院、图书馆、体育教学部、青岛中医药科学院、千佛山校区管委会负责人、国际医学科学中心校区管委会负责人

主要职责：（1）做好开学期间和开学后人群密集区域场所的体温检测工作，建立相应数量的体温监测点和检测通道，出现异常及时登记处置；（2）制定“日报告”“零报告”制度，做好学校师生的健康日检工作，建立覆盖全校的健康监测网络，对师生全面摸排并建立健康台账，出现异常及时登记处置。

八、全员核酸检测工作

学校明确校长高树中带领综合协调组、学生管理组、后勤服务组做好全员核酸检测工作。

全员核酸检测方案见附件 5

九、心理辅导工作

学校明确副校长王振国带领心理辅导组做好学生心理辅导工作。

十、线上教学工作

学校明确副校长王振国带领教务处及各学校做好线上教学工作。教务处做好线上教学预案。

十一、舆论宣传工作

学校明确由党委委员、宣传部长王文姮带领负责，带领舆情引导组做好舆论宣传工作，负责公众号运维，统一对外宣传口径，加强网信部门沟通，防范和化解舆情风险，做好突发疫情对外信息发布和舆情引导应对工作。

十二、封控后全部教职工的服务预案

学校明确后勤服务组做好封控后全部教职工的服务工作。

附件 1.

学校突发疫情应急处置工作领导小组

组 长：武继彪 高树中

副组长：田立新 王振国 金 锋

李可建 王丽丽 艾 邸

成 员：（按姓氏笔画排序）

丁 波 马传江 王文娟 王永志 王庆领 王 琳

王志鹏 申应涛 田思胜 毕宏生 朱 姝 任 勇

刘君华 齐冬梅 江海健 任旭杰 陈居伟 金一兰

念金波 赵衍刚 郝 志 姜桂宁 徐云生 郭 栋

常现兵 唐炳舜 程书华 虞靖彬

领导小组下设办公室，是突发疫情应急处置的实施部门，由田立新兼任办公室主任。办公室设综合协调、健康监测、留观转诊、学生管理、安全保卫、心理辅导、物资保障、后勤服务、舆情引导九个工作组，具体开展突发疫情应急处置工作。

1. 综合协调组

组长：申应涛

成员：组织部、人事处、教务处、研究生处（研究生院）、国际交流合作处、国际教育学院、三所附属医院、青岛中医药科学院、千佛山校区管委会负责人、国际医学科学中心校区管委会负责人、国际医学科学中心校区管委会负责人

主要职责：（1）协调学校突发疫情应急处置工作重大事

项；（2）做好与驻地疫情处置工作领导小组（指挥部）和省教育厅的沟通汇报；（3）出现疫情及时汇总报告，协调落实应急处置预案；（4）做好校内突发疫情信息的收集整理。

2. 健康监测组

组长：任旭杰

成员：宣传部、学生工作处（武装部）、人事处、保卫处、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、国际教育学院、后勤管理处、实验室管理处、管理学院、继续教育学院、图书馆、体育教学部、青岛中医药科学院、千佛山校区管委会负责人、国际医学科学中心校区管委会负责人

主要职责：（1）做好开学期间和开学后人群密集区域场所的体温检测工作，建立相应数量的体温监测点和检测通道，出现异常及时登记处置；（2）制定“日报告”“零报告”制度，做好学校师生的健康日检工作，建立覆盖全校的健康监测网络，对师生全面摸排并建立健康台账，出现异常及时登记处置。

3. 留观转诊组

组长：林庆国

成员：学生工作处（武装部）、保卫处、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、国际教育学院负责人

主要职责：（1）做好临时留观点、临时隔离场所的建设和日常维护工作，建立留观转诊专业技术人员队伍，做好专业技术人员的个人防护；（2）制定留观转诊工作方案，组织留观转诊演练，开展健康教育，增强师生员工自我防护意识与能力；（3）在临时留观点，对体温高于 37.3℃ 人员重测体

温，确认体温异常后，启动疫情应急处置，报告校区负责人，教职员工由所在部门单位联络员、学生由辅导员与家属沟通；

(4) 启动应急处置后，启动与定点医疗机构的绿色通道，联系 120 救护车，将体温异常人员送至定点医疗机构发热门诊进一步检查，同时进行核酸检测；(5) 及时追踪可疑病例情况，一旦确诊为新冠肺炎或疑似病例，立即配合定点医疗和疾控机构做好救治与隔离工作；(6) 协助疾控机构开展流行病学调查，确定密切接触者范围，实施集中隔离医学观察。

4. 学生管理组

组 长：念金波

成 员：团委、保卫处、教务处、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、后勤管理处、国际教育学院负责人

主要职责：(1) 制定学生错时错峰返校方案，科学确定学生返校具体时间、具体批次、具体数量，做好返校期间的学生组织管理工作；(2) 组织辅导员做好学生宿舍的日常防控和突发疫情应急处置；(3) 做好突发疫情期间学生群体的管理和服，确保学生群体稳定；(4) 做好隔离观察区和隔离观察人员的管理工作，协调教学部门制定隔离期间学生学习和教师授课安排，确保隔离观察学生停课不停学。

5. 安全保卫组

组 长：陈居伟

成 员：学生工作处（武装部）、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、后勤管理处、国际教育学院负责人

主要职责：(1) 做好开学期间学校的安全保卫和秩序维

护工作；（2）做好体温监测点、临时留观点的安全保卫和秩序维护工作；（3）出现突发疫情时，做好学校的安全保卫和秩序维护工作。

6. 心理辅导组

组长：念金波

成员：健康学院、第一临床医学院、第二临床医学院负责人

主要职责：（1）及时评估突发疫情期间不同人群可能出现的心理状态，积极干预个体或群体心理危机苗头；（2）开通心理支持热线，提供心理健康服务，指导辅导员跟踪掌握学生心理状态；（3）做好疫情相关心理辅导场所的建设和日常维护工作。

7. 条件保障组

组长：郝志

成员：实验室管理处（实验中心）、财务处、审计处、后勤管理处负责人

主要职责：（1）测算学校日常防护物品、应急处置物品需求数量，主动对接长清区、历下区疫情处置工作领导小组做好配置和储备工作，制定持续供应预案；（2）测算落实疫情防控物资储备、设施建设等所需经费，及时调整经费预算，优化支出结构，确保疫情防控和应急处置资金及时到位；（3）做好日常防护物品、应急处置物品的发放登记工作。

8. 后勤服务组

组长：林庆国

成员：学生工作处（武装部）、团委、保卫处、实验室

管理处（实验中心）、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、财务处、资产管理处、国际教育学院负责人

主要职责：（1）认真做好重点公共场所和体温监测点、临时留观点的消毒工作；（2）出现突发疫情时，做好患病和隔离观察人员基本生活用品的保障，做好隔离观察区的饮用水供应和膳食安排，做好隔离观察区生活垃圾（按医学废弃物）的收集及转运。

9. 舆情引导组

组 长：王文姮

成 员：党委办公室（学校办公室）、学生工作处（武装部）、团委、教师发展中心、研究生处（研究生学院）、国际交流合作处、网络信息中心、后勤管理处、国际教育学院、三所附属医院、千佛山校区管委会负责人、国际医学科学中心校区管委会负责人

主要职责：（1）开展全校师生的应急预案宣传和应急处置知识教育工作；（2）防范和化解舆情风险，做好突发疫情对外信息发布的舆情引导应对工作。

附件 2.

体温检测异常至启动应急处置机制

工作流程

一、开学返校体温监测异常

1. 健康监测组和安全保卫组根据学校返校方案，提前设立专门返校入口，建立体温监测点，安放指示牌，划定检测通道，并安装隔离带。留观转诊组提前设置开学报到临时留观点。

2. 学生管理组负责组织辅导员提前联系每名学生，再次确认学生健康状况，通知具体返校时间，告知入校体温监测位置和应急处置程序，提醒返程和报到注意事项，指导做好个人防护，要求自备口罩并每天随身携带。

3. 开学返校当天，在学校领导小组组长统筹协调下，校区应急处置负责人在返校入口现场指挥，有关专项工作组、返校学生所在学院应急处置联络员及辅导员提前到达返校入口处，并做好相关准备工作。留观转诊组穿戴防护套装 B，其他工作人员穿戴防护套装 A。

4. 学生管理组组织当天返校学生的辅导员在学校入口迎接学生，提醒学生佩戴口罩、有序排队，相互间隔两米；健康监测组依次检测体温；安全保卫组负责维持秩序，适时

引流、控制好人流量，同时加强周边交通安全管理。

5. 健康监测组发现体温高于 37.3℃ 的学生，配合留观转诊组、安全保卫组和辅导员立即将体温异常人员引领至返校入口临时留观点，并陪护安抚学生。健康监测组及时登记周围人员信息后，继续进行体温检测，确保学生有序返校。

6. 在临时留观点，留观转诊组对体温异常人员重测体温，确认体温异常后，立即按流程启动突发疫情应急处置，同时报告校区负责人并由辅导员与学生家属沟通。

7. 报到期间，发现有未按时报到的学生，辅导员要及时电话联系，如了解到学生有自测（自感）体温异常或不适，辅导员应立即询问学生目前所在位置，安抚学生并告知应对措施，同时第一时间报告学院联络员、校区负责人，根据不同情况，采取相应措施。

二、开学后健康监测异常

1. 健康检测组和安全保卫组提前在宿舍、教室、实验室、图书馆、食堂等人群集聚场所入口处设置体温监测点和检测通道，并安排工作人员穿戴防护套装 A，逐一检测进入人员体温。安全保卫和留观转诊组提前在各场所划定临时留观点，并备好应急物品。

2. 健康监测组和安全保卫组维护好体温监测现场秩序，提醒师生员工进入以上各场所时，要佩戴口罩、相互间隔 1 米排队等待检测，如人员过于拥挤则立即暂停进入，及时组织疏散。

3. 健康监测组检测到体温高于 37.3℃ 的师生员工，立即引导他们前往临时留观点等候，并在旁陪护安抚，同时报告

所在场所联络员并通知留观转诊组。如体温异常人员为学生，学生应及时联系辅导员。健康监测组及时登记周围人员信息后，继续开展体温检测工作，引导师生员工有序进出。

4. 留观转诊组穿戴防护套装 B 到达现场，对体温异常人员重测体温，确认体温异常后，立即按流程启动突发疫情应急处置，报告校区负责人，教职员工由部门单位联络员与家属沟通、学生由辅导员与家属沟通。部门单位联络员和辅导员接到学生电话后，第一时间穿戴防护套装 A 赶赴现场，配合做好相关工作。

三、开学后自测（自感）异常

1. 宿舍内自测（自感）异常

（1）健康监测组组织学生每天早中晚各自测体温 1 次，做好健康台账。

（2）学生自测体温高于 37.3°C 或出现咳嗽、乏力以及腹泻、结膜充血等可疑症状，立即佩戴口罩，并报告辅导员。

（3）辅导员报告所在学院联络员，并穿戴防护套装 A 赶到宿舍，陪护安抚学生，告知宿舍内其他学生暂时在宿舍等待并尽量相互远离，同时通知同一楼层其他宿舍学生闭门休息或登记个人信息后正常外出上课。

（4）学院联络员通知留观转诊组穿戴防护套装 B 到达现场，对体温异常人员重测体温，确认体温异常后，启动应急处置，同时报告校区负责人并由辅导员与家属沟通。

（5）教职员工健康监测和自测或自感不适的，参考执行上述流程，确认体温异常后，立即按流程启动突发疫情应急处置，同时报告校区负责人并由部门单位联络员与家属沟

通。

2. 人员聚集性场所自感异常

(1) 学生在教室、实验室、图书馆、食堂等人员聚集性场所内自感不适，立即报告辅导员。

(2) 辅导员报告所在学院联络员和学生所在场所联络员，并穿戴防护套装 A 赶赴现场，引导学生至临时留观点等候。

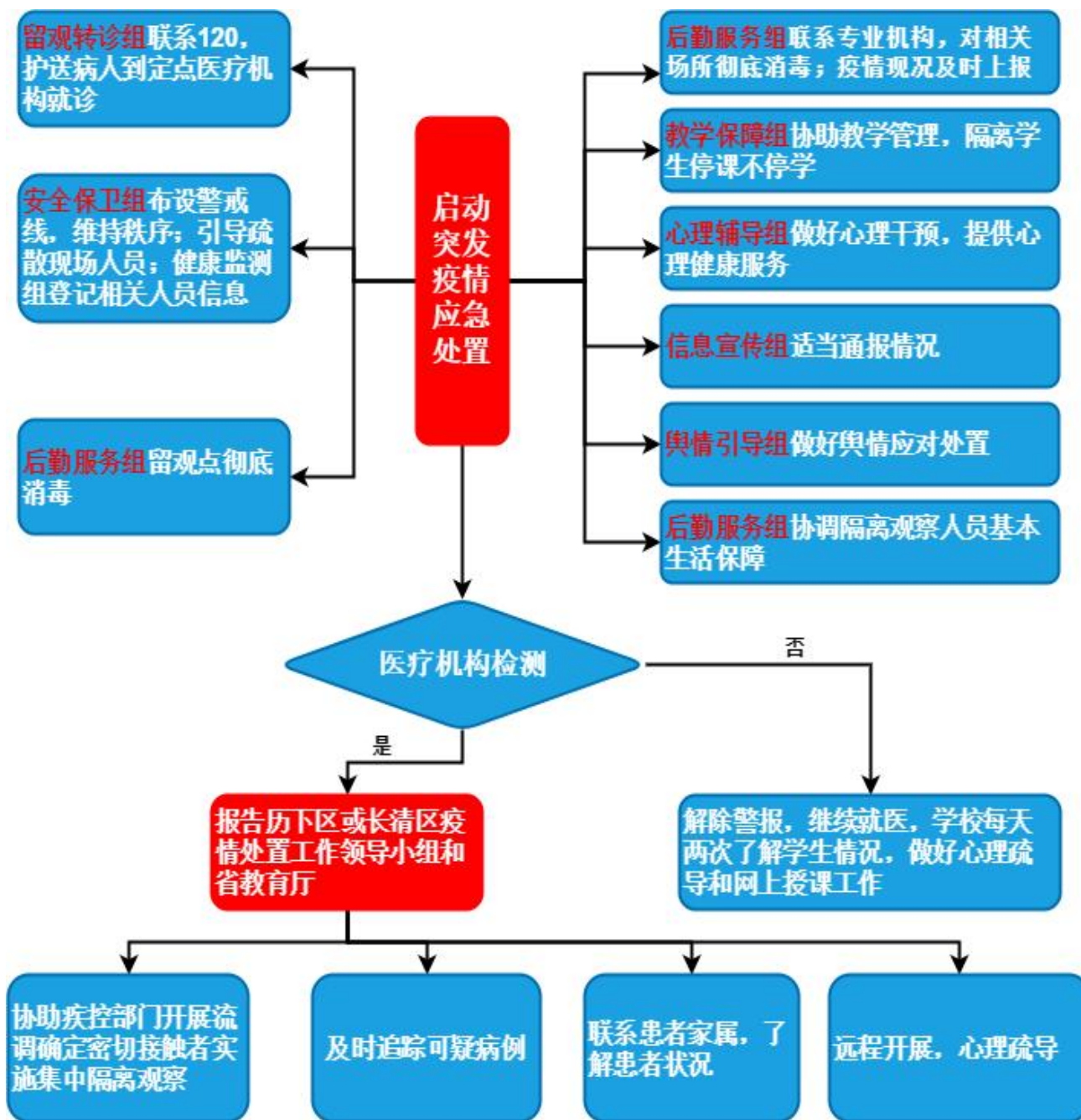
(3) 学院联络员通知留观转诊组穿戴防护套装 B 到达现场，对自感异常人员检测体温，确认体温异常后，立即按流程启动突发疫情应急处置，同时报告校区负责人并由辅导员与家属沟通。

(4) 健康监测组赶赴现场，组织登记同一场所人员个人信息。如在食堂，应登记周边 5 米内餐桌就餐人员和各窗口工作人员信息。

(5) 教职员工在公共场所自感不适的，参考执行上述流程，确认体温异常后，立即按流程启动突发疫情应急处置，同时报告校区负责人并由部门单位联络员与家属沟通。

附件 3.

学校新冠肺炎应急处置流程图



附件 4:

学校驻地疫情处置快速联动机构联系方式

一、历下区疫情处置工作领导小组（指挥部）设立驻区高校疫情处置快速联动机制，联系方式如下：

1. 历下区教育和体育局

地 址：历下区文化东路 44 号

联 系 人：郑 新

联系方式：86553669

2. 历下区疾控中心

地 址：历下区羊头峪东沟街 14 号

联 系 人：周迎春

联系方式：86985358

3. 历下区开设发热门诊的医疗机构

（1）山东省胸科医院

地 址：历下区历山路 46 号

联系方式：86568196

（2）山东大学齐鲁医院

地 址：历下区文化西路 107 号

联系方式：82166854

（3）济南医院

地 址：历下区历山路 63-1 号

联系方式：58678230

（4）济南市第一人民医院

地 址：历下区大明湖路 132 号

联系方式：58588105

（5）山东省立医院东院区

地 址：历下区龙洞街道经十路 9677 号

联系方式：68773545

(6) 济南武警医院

地 址：历下区浆水泉路 12-8 号

联系方式：80977899

(7) 山东第一医科大学第一附属医院

地 址：历下区经十路 16766 号

联系方式：89268724

(8) 山东中医药大学附属医院

地 址：历下区经十路 16369 号

联系方式：68616415

(9) 山东第一医科大学附属中心医院

地 址：历下区解放路 105 号

联系方式：85695190

(10) 山东大学附属山东省妇幼保健院

地 址：历下区经十路 12675 号

联系方式：68795746

(11) 济南市历下区人民医院

地 址：历下区文化东路 73 号

联系方式：68695039

4. 历下区科院路派出所

民警：王恽

联系方式：18553189817

二、长清区疫情处置工作领导小组（指挥部）设立驻区

高校疫情处置快速联动机制，联系方式如下：

1. 长清区新冠肺炎疫情防控指挥部

联系方式：87221461

2. 长清区教育与体育局

地 址：长清区清河街 1617 号

联系方式：13698607460

3. 长清区疾病预防控制中心

地 址：长清区龙泉街 1609 号

联系方式：87221658

4. 长清区开设发热门诊的医疗机构

（1）长清区人民医院

地 址：长清区清河街 1360 号

联系方式：87203290

（2）长清区中医院

地 址：长清区龙泉街 2399 号

联系方式：87201097

5. 长清区大学路派出所

民警：车勤霞

联系方式：17853175517

附件 5.

山东中医药大学全员核酸检测工作预案

为深入贯彻落实国务院联防联控机制、省委省政府新冠肺炎疫情防控工作要求，全面做好新冠肺炎疫情防控工作，确保突发新冠肺炎疫情时，能够迅速排查感染人员，防止疫情在校园内扩散和传播，切实保障广大师生身体健康，根据《山东省市域内全员核酸检测工作指南》及上级安排部署，结合我校实际，特制定本预案。

一、适用范围

适用于市/区/域校范围内发生不明来源新冠肺炎本土病例，需开展全员新冠病毒核酸检测的情形。

二、总体目标

按照“统一领导、属地为主，平战结合、有备无患，快速反应、科学应对”的原则，根据市、区指挥部的统一部署，加强组织领导、细化工作安排、各部门密切协作配合，确保在疫情暴发时按照市、区要求按时完成全校师生员工核酸检测工作，落实“早发现、早隔离、早诊断、早治疗”，及时采取有效防控措施，最大限度降低传播风险、保障学校正常教学秩序和广大师生身体健康安全。

三、组织实施保障

（一）健全组织领导机制，加快全员检测工作进度

加强对核酸检测工作的领导，学校在新冠肺炎疫情防控工作应急领导小组的领导下开展核酸检测工作，各部门、单位主要负责同志对接种工作负总责，统筹推进核酸检测工作。

按照“学校统筹、部门负责、突出重点、组织有序、确保安全”的原则，科学划分核酸检测工作责任网格至最小单元，全面摸清并动态掌握网格内人员底数，切实做到全覆盖、无遗漏。

各部门、单位落实主体责任，负责单位核酸检测工作的宣传发动和人员组织，明确核酸检测工作联系人，提前做好核酸检测师生员工摸底统计，科学制定人员组织安排计划，有序组织师生员工按照规定时间进行核酸检测，实现全员检测。

（二）科学设置采样点

（责任部门：校医院、学生工作处、研究生处、后勤管理处、保卫处）

根据采样点设置要求，结合我校实际情况，在体育场设置3个采样点，2个信息登记点，各采样点按照《新冠病毒核酸10合1混采检测技术规范》（联防联控机制医疗发〔2020〕352号）规范设置，合理设置划分为等候区、采集区、缓冲区、临时隔离区。每个采样点配备2个组，每组2人工作6小时，每日2班轮换。一旦启动全校全员核酸检测应急预案，4-6小时内要完成采样点的搭建和启用。

检测时，采样人员在上风口，学生在下风口，设立单向通道，布置引导标识，排队避免聚集，全部受检人员均间隔1米。根据总流程“学生进入等候区→进行个人信息确认签

字→核酸样本（咽拭子）采集→抗体血标本采集→场地终末消毒→医疗废物处理”，完成样本采集并在任务结束后对场地进行彻底消毒。

1、等候区 独立设置，设立清晰的指引标识，设置1米线“间隔要求”，保证人员单向流动；同时，保卫处做好采样场所的外部安保工作，保证采样场所秩序，防止无关人员进入。

2、采集区 根据天气情况，配备帐篷、桌椅、医用垃圾回收容器等；并为受检人员准备纸巾、呕吐袋和口罩备用。严格规范采样标本管理和医疗废物处置。

3、缓冲区 空间应当相对密闭，供采集人员更换个人防护装备，放置与采样点规模相匹配的防护用品、采集用消毒用品、消杀设备。

4、临时隔离区 用于暂时隔离在采集过程中发现的疑似患者或高危人群。

5、服务设施 配备常规急救药品和医疗器械设备；设置垃圾回收等设施；根据天气条件配备必要的避风、挡雪、遮阳、遮雨等设施。

（三）合理配备人员

（责任部门：学生工作处、校团委、校医院）。

我校严格根据区指挥部的安排，提前组建采样工作队伍。分别由校医院配备采样工作人员12人，分6组，每组2人；

另设置样本运送队 1 个；学生处、校团委根据“登记人员：志愿者：受检人员=1: 5: 500”的比例，配备好相应的信息登记人员和志愿者人数，负责本校采样点的信息登记和秩序维护工作。

（四）广泛宣传动员

（责任部门：宣传部、学生工作处）。

在本校启动全员核酸检测预案后，要及时向校内学生及教职员工公布采样地点、采样时间、采样流程，注意事项等，确保受检人员接收到正确有效的信息。

（五）快速集结队伍

（责任部门：学生工作处、校团委、研究生处、校医院）。

在接到全员核酸检测指令后，我校将迅速根据采样点设置预案，4 小时内组织信息登记人员及志愿者到达指定岗位。为提高工作效率，在人员摸排阶段即组织队伍进驻。所有工作人员根据从事岗位防护要求，严格做好个人防护。

（六）维护现场秩序

（责任部门：保卫处）。

为避免现场拥挤导致安全事故和交叉感染，各采样点要严格控制人流密度，按照每个采样组每小时等候排队人数大约 100 人控制人流量。安保人员负责维持现场秩序，指导提示受检人员做好个人防护，排队间距保持在 1 米以上，并督促其在采样结束后迅速离开采样现场。

（七）有序采样检测。

1、确定检测顺序。按照高风险优先的原则，首先对重点人员依次开展采样检测，而后逐步扩大检测人群，按照核酸检测进度 8000 人/日的进度，安排各学院、部门人员有序进行检测，直至实现校内全员检测。

对老弱病残孕、婴幼儿等特殊人群应设立单独采样区域，减少等候时间，提供必要的设备设施；也可在排队采样过程中，对特殊人群优先予以采集；对失去自主行动能力的人员可根据情况派遣流动采样队上门检测。

2、做好信息登记。在等候区，采样组负责信息登记人员要做好现场参加受检人员信息采集。采样点利用扫描身份证、扫描二维码等信息化手段采集记录标本信息，包括但不限于受检者姓名、身份证号码、居住地址、联系方式、采样单位名称、标本编号、采集日期和时间、采集部位、类型、数量等。采取混采技术的，应确保混采记录准确完整、便于查询，并与实验室检测系统相匹配，避免漏登或重复登记。要注意个人隐私保护，防止人员信息泄露。

四、具体流程

（一）启动响应。

学校新冠肺炎疫情防控工作应急领导小组根据疫情爆发情况，启动学校全员核酸检测应急响应，在 48 小时内完成全员核酸检测任务。

(二) 迅速应对。

我校根据应急响应，启动工作预案，做好宣传发动、安全保障、派出人员、物资调配等。

(三) 开展采样。

各学院、各部门要摸清常驻人口底数，按 1 天采集 8000 的人数进行分配，每个标本采集点安排 1 条标本采集通道，按每个通道 1 小时完成 230 人份左右的采样速度，分批次安排被检测人群。安排人员维持现场秩序，登记组工作人员在标本采集前收集并登记受检者相关信息详见附件 2（内容应包括姓名、性别、身份证号、联系电话、采集地点、采集日期和时间等信息），登记表纸质版应随标本一并送至核酸检测机构，便于及时追溯受检者。如遇发热或疑似患者样本另外用红色贴纸标识并另外存放，以优先检测，按检测报告时限要求，及时反馈结果。

(四) 标本转运。

各采样点标本采取完成后，进行标本转运，每个标本采集点，每天至少转运 1 次。对于疑似样本做到及时转运。

(五) 采样结束。

采样点在每次采样结束后，对产生的医疗废物按照传染性医疗废物进行规范处置，对采样现场进行环境消杀。对环境温度过高，采样点应按要求配备冷藏设备，保障标本质量，提高标本检测准确率。

